

**KREIS BERGSTRASSE
JUGENDAMT
Graben 15
64646 Heppenheim**

**Antrag auf Übernahme von
Teilnahmebeiträgen in
Tageseinrichtungen**
gem. § 90 SGB VIII i.V.m. §§ 22 ff SGB VIII

Datum der Antragsabgabe, bzw.
Eingang: _____

Erstantrag Wiederholungsantrag Geschwister-Kind

Ich beantrage, den Teilnahmebeitrag für meine/n Tochter/Sohn zu übernehmen.
Der Teilnahmebeitrag beläuft sich auf monatlich EUR _____.
Eine Bescheinigung der Einrichtung über den Besuch sowie deren Beitrag ist beigelegt.

A. Angaben zur Person

1. des Kindes/der Kinder männlich weiblich

Name, Vorname		
Geburtsdatum, -ort		
Anschrift		
Telefon/Fax		
dort wohnhaft seit		
vorherige Anschrift		
Wann ist die Einschulung vorgesehen?		
Wer hat das Personensorgerecht?	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> beide gemeinsam <input type="checkbox"/> Jugendamt <input type="checkbox"/> sonstige Person	

**2. der Eltern/des allein
erziehenden Elternteils**

Vater

Mutter

	Vater	Mutter
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Nationalität		

Spätaussiedler Asylbewerber Asylberechtigter

Aufenthaltsstatus (Art und Dauer) _____

3. Weitere Personen ohne/und mit Einkommen im Haushalt der Eltern/ des Elternteils, bei dem der o.g. Minderjährige wohnt:

Name, Vorname	Geburtsdatum	mtl. Einkommen	Verw.-Verhältnis

Weitere Personen sind auf einem Extrablatt zu vermerken!

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag entsprechende Nachweise bei
(siehe auch Hinweise auf Seite 5)

4. Sonstige Angaben:

(z.B.: Lebt der Hilfesuchende im Haushalt bei Verwandten bis zum 3. Grad, bzw. sonstigen Personen?
Befinden sich weitere Kinder in einem Heim, Pflegestelle oder bei dem anderen Elternteil?)

B. Angaben zum Einkommen (monatlich in Euro)

1. Einkommen des Kindes

(z.B. Rente, Unterhalt, Unterhaltsvorschuss)

2. Einkommen der Eltern/des allein erziehenden Elternteils

Vater

Mutter

a) Erwerbseinkommen (<u>netto</u>)		
b) Rente		
c) Kindergeld		
d) Kinderzuschlag		
d) Leistungen des Arbeitsamtes <input type="checkbox"/> ALG <input type="checkbox"/> Unterhaltsgeld		
e) Sozialleistungen <input type="checkbox"/> ALG II <input type="checkbox"/> Grundsicherung <input type="checkbox"/> Hilfe zum Lebensunterhalt		
f) Wohngeld/Lastenzuschuss		
g) Unterhalt		
h) Mieteinnahmen		
i) sonstiges		

3. Name und Anschrift des Arbeitgebers

C. Angaben zu den finanziellen Belastungen

1. Kosten der Unterkunft

a) Mietwohnung

Kaltniete monatlich _____ € zuzüglich Nebenkosten monatlich _____ €

b) Wohneigentum

monatliche Belastung: _____ € Zinsen zuzüglich _____ € Tilgung

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag entsprechende Nachweise bei
(siehe auch Hinweise auf Seite 5)

2. Beiträge zu Versicherungen

(Hausrat-, Haftpflicht-, Lebens- und Rentenversicherungen, außerdem gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen bei Wohneigentum)

Bezeichnung	monatlicher Beitrag

3. Kredite, Darlehen, Ratenzahlungsverpflichtungen

Verwendungszweck	Laufzeit von - bis	monatliche Zins- und Tilgungsraten

4. Sonstige Belastungen

z.B. Unterhaltsbeiträge, Fahrtkosten zur Arbeitsstätte (einfache Kilometer), etc.

Erklärung des Antragstellers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, alle Änderungen, die für die Bewilligung der Leistung maßgebend sind - insbesondere Familien-, Einkommensverhältnisse sowie Wohnungswechsel - unverzüglich und aufgefordert der bewilligenden Stelle mitzuteilen.

Mir ist bekannt, dass

- ich mich durch unvollständige oder unwahre Angaben strafbar mache
- ich zu Unrecht bezogene Leistungen erstatten muss
- die Leistung im Falle einer Gewährung direkt an die Einrichtung bzw. deren Träger ausgezahlt wird und dieser eine Kopie des Bewilligungsbescheides erhält
- eine Leistungsgewährung erst ab dem 1. des Monats der Antragstellung bei der Stadt- bzw. Gemeindeverwaltung erfolgt, sofern die übrigen Voraussetzungen vorliegen
- ich alle Angaben mit den entsprechenden Nachweisen zu belegen habe
- bei Kindergärten die Leistungen bis längstens 31. Juli des Jahres bewilligt werden, in dem das Kind eingeschult wird
- bei Horten und Schulbetreuungen die Leistungen bis längstens 31. Juli eines jeden Jahres bewilligt werden.

_____, den _____

Unterschrift

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag entsprechende Nachweise bei
(siehe auch Hinweise auf Seite 5)

Bescheinigung der Einrichtung

Es wird bescheinigt, dass das Kind _____
seit _____ die Einrichtung _____
regelmäßig besucht bzw. ab _____ besuchen wird

Es handelt sich hierbei um:

- einen Kindergarten einen Kinderhort eine Kindertagesstätte eine Kinderkrippe
 eine betreute Grundschule eine Ganztageschule Sonstiges

Folgende Beiträge sind zu entrichten:

Elternbeitrag	_____	€	Inc. Essen
Getränkogeld	_____	€	
Spielgeld	_____	€	
Verpflegungsgeld	_____	€	
Ganztagszuschlag	_____	€	
Sonstiges	_____	€	

Bankverbindung des Trägers/Empfänger:

IBAN: _____ IBAN: DE71 5095 0068 0002 0578 83
BIC: _____ HELADEF1BEN
Bank: _____ Sparkasse Bensheim
Empfänger: _____ Schulkindbetreuung Förderverein-Hemsbergschule e.V.

_____, den _____

Unterschrift

Bestätigung der Stadt- bzw. Gemeindeverwaltung:

Die Angaben in diesem Antrag wurden geprüft und sind richtig.
Der/Die Antragsteller(in) wurde auf die "Erklärung des Antragstellers" (Seite 3) hingewiesen.

_____, den _____

Stempel und Unterschrift der Verwaltung

Mit _____ Anlagen weitergeleitet.

**An den
Kreis Bergstrasse
Der Kreisausschuss
- Jugendamt-
Graben 15
64646 Heppenheim**

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag entsprechende Nachweise bei
(siehe auch Hinweise auf Seite 5)

Hinweise zum Antrag auf Übernahme von Teilnahmebeträgen

I. Einkommensnachweise:

1. Gehaltsbescheinigungen der letzten 12 Monate vor Antragstellung
2. Bei Selbständigen
 - die letzte Ihnen vorliegende Einkommensteuererklärung, nebst Anlagen
 - der letzte Ihnen vorliegende Einkommensteuerbescheid
 - Gewinn- und Verlustrechnung des letzten Jahres
3. Nachweis über den Bezug von Kindergeld, bzw. Kindergeldzuschlag gemäß § 6 a Bundeskindergeldgesetz
4. Elterngeld-Bescheid
5. Rentenbescheid bzw. Rentenanpassungsbescheid
6. Bescheid über Arbeitslosengeld I, bzw. Arbeitslosengeld II
7. Unterhaltsgeld, Übergangsgeld, Gründungszuschuss
8. Unterhaltsansprüche/Unterhaltsvorschusszahlungen
9. Wohngeld-Bescheid, Lastenzuschuss
10. Nachweis über Miet- bzw. Pachteinahmen, sonstige Einnahmen
11. Nachweis über das Einkommen weiterer im Haushalt lebender Personen
12. bei Ausländern: Kopie des Passes (Aufenthaltsstatus)

II. Ausgaben-Nachweise

1. Nachweis über die aktuelle Miethöhe (z.B. Kopie des Mietvertrages, Mietbescheinigung)
 - Wichtig ist hierbei, dass Kaltmiete und Nebenkosten getrennt aufgeführt sind
2. Bei Wohneigentum
 - die monatliche Belastung nach Art und Höhe
 - Kopien der Darlehensverträge
3. Versicherungsscheine mit letzten Beitragsquittungen
4. Einfache Fahrtstrecke zur Arbeitsstätte (Fahrt mit eigenem PKW) oder Fahrkarten
5. Nachweis über notwendige Versicherungen
6. Kranken- und Pflegeversicherung für nicht gesetzlich Versicherte
7. Unterlagen zu Unterhaltverpflichtungen
8. Kredite, Darlehen und Ratenzahlungsverpflichtungen:
 - Nachweis über Entstehungsgrund, Laufzeit und monatliche Zins- und Tilgungsraten